CODICE ETICO

Sommario

1. PROLOGO 4
2. Introduzione 4
3. Mission 5
4. Adozione del Codice Etico e i suoi destinatari 5
5. Princìpi e regole di condotta 6
5.1 Tutela della persona e della dignità umana 6
5.2 Rispetto della legge, dei regolamenti e dei princìpi etici 7
5.3 Tutela dell'ambiente 7
5.4 Qualità - Integrità 7
5.5 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro 8
5.6 Trasparenza e veridicità nella gestione dei flussi finanziari, nelle operazioni societarie e nei bilanci 8
5.7 Trasparenza in caso di conflitto d'interessi. 9
5.8 Rispetto e tutela del mercato. 9
5.9 Rispetto della concorrenza 9
5.10 Rispetto e tutela della proprietà industriale e divieto di contrabbando 9
5.11 Tutela della Riservatezza. 10
5.12 Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico e tutela del diritto d'autore 10
5.13 Correttezza, trasparenza e doveri nei rapporti con la Pubblica Amministrazione 10
5.14 Osservanza delle disposizioni delle Autorità pubbliche di vigilanza 11
5.15 Collaborazione con gli Organi della Giustizia 11
5.16 Correttezza nelle Relazioni con i Clienti 11
5.17 Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori 12
5.18 Correttezza nelle attività di promozione e comunicazione 12
5.19 Trasparenza nella gestione delle regalie 12
5.20 Gestione dei flussi finanziari, degli adempimenti societari e degli adempimenti fiscali e tributari 13
6. Modalità di attuazione e programma di vigilanza 13
6.1 Diffusione, comunicazione ed efficacia del Codice 13
6.2 Obblighi per tutti i dipendenti 13
6.3 Controlli interni 14
6.4 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e Whistleblowing 14
6.5 Sanzioni 15

7. Disposizioni finali 15
7.1 Conflitto con il Codice 15
7.2 Modifiche al Codice 16

1. PROLOGO

Per comportamento etico, si deve intendere un modo di fare abituale, un uso costante delle proprie capacità, una consuetudine consolidata nell'agire quotidiano. Allo stesso modo, i princìpi di un Codice Etico devono rappresentare l'ambito usuale di ogni singola attività aziendale.

2. Introduzione

UNISTARA SpA (nel seguito "UNISTARA") ha adottato il presente Codice Etico nella consapevolezza che i comportamenti aziendali devono essere sempre improntati a precisi princìpi etici. Princìpi che hanno caratterizzato la nascita e lo sviluppo della Società e che devono continuare ad orientare la sua crescita. Per raggiungere questo obiettivo occorre non dare mai per acquisito in via definitiva un *modus operandi* rispettoso dei princìpi che UNISTARA ha scelto per caratterizzare la propria attività e che sono attuabili solo con la giusta tensione etica e con la costante applicazione di tutti i collaboratori.

Il presente Codice deve quindi essere considerato un vero e proprio strumento di lavoro, che ricorda a tutti i suoi destinatari come ci si deve comportare per garantire che UNISTARA mantenga la reputazione acquisita in decenni di mercato rispettoso delle persone, delle leggi, delle regole e del bene comune.

Il presente Codice Etico recepisce e fa propri i coincidenti contenuti della qui allegata "Policy etica e compliance" del Gruppo IPCOM.

IPCOM Policy etica e compliance.docx

Il Codice Etico è un documento ufficiale, costituisce una parte della organizzazione documentale DI UNISTARA e del suo modello organizzativo previsto dal D.Lgs.231/2001.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da UNISTARA, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalle Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore di UNISTARA e delle società da essa controllate, la sottoscrizione del presente Codice o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai princìpi in esso previsti rappresentano un elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi. Per questi motivi, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte delle Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

3. Mission

UNISTARA è leader nella distribuzione, produzione, installazione di prodotti refrattari ed isolanti per applicazioni industriali e civili.

Nasce nel 1984 e grazie ad un'agile struttura tecnico-commerciale ha assunto ben presto i connotati ideali per soddisfare la domanda di un mercato in cerca di risorse, tecnologie e competenze a supporto dei processi industriali.

Attraverso l'acquisizione di società operanti nello stesso settore, l'assunzione di importanti rappresentanze internazionali, la costituzione di 7 filiali con deposito in cui sono stoccate oltre 8000 tonnellate di prodotti in pronta consegna e l'apertura del reparto di produzione di Fiorano Modenese (MO), UNISTARA è diventata azienda leader in Italia, con un organico di 77 persone e un fatturato superiore a 40 milioni di euro.

In oltre 40 anni di attività la sua proposta commerciale si è estesa a tutte le tematiche connesse alla realizzazione dei rivestimenti refrattari ed ha assunto i connotati di una proposta globale.
I più importanti produttori mondiali hanno scelto UNISTARA per la distribuzione dei loro prodotti; un rapporto di fiducia consolidato negli anni, ma in continua evoluzione, per garantire una gamma di prodotti competitivi, e all'avanguardia per prestazioni e impatto ambientale.
Il mercato a cui UNISTARA si rivolge è quello dei forni industriali: forni per siderurgia, forni da riscaldo, trattamento e laminazione, fonderie di alluminio, metalli ferrosi e non ferrosi, cementifici, vetrerie, impianti di incenerimento, forni per ceramica e laterizi, produttori di forni per alimenti, stufe e caminetti.

A ciascuno di questi settori industriali UNISTARA dedica una struttura tecnico commerciale specializzata ed una gamma di prodotti specifici.

Completano la proposta commerciale le malte plastiche refrattarie premiscelate ed i sagomati prefabbricati prodotti nello stabilimento di Fiorano Modenese (MO).

4. Adozione del Codice Etico e i suoi destinatari

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

a) agli organi sociali ed ai loro componenti;

b) ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;

c) ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto di UNISTARA.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti secondo le modalità di seguito previste. Il Codice deve essere innanzitutto conosciuto e devono essere conosciuti i reati che il modello organizzativo dell'azienda vuole prevenire. Per questo motivo, il vertice dirigenziale di UNISTARA si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.

L'attenzione di UNISTARA a confermare e consolidare la propria posizione di leadership nel settore delle tecnologie refrattarie, comporta che il presente codice statuisca princìpi e regole di condotta che vanno oltre l'ambito dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche, soprattutto in merito al rispetto della legislazione ambientale. Detta attenzione agli aspetti e agli impatti ambientali, determina princìpi di condotta di cui si chiede il rispetto a tutti i destinatari del presente Codice. I destinatari, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti interni alla azienda, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con UNISTARA è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei princìpi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

5. Princìpi e regole di condotta

UNISTARA pone la sua attività al servizio dell'ambiente e della sua tutela. Ambiente, in senso etimologico, significa ciò che ci circonda e ci accoglie. Per questi motivi UNISTARA ritiene che tutta la sua attività, i suoi servizi e la ricerca scientifica che caratterizzano la vita di ogni singola azienda debbano essere improntati a princìpi imprescindibili e indiscutibili. I seguenti princìpi etici sono ispiratori dell'attività di UNISTARA.

5.1 Tutela della persona e della dignità umana

UNISTARA riconosce la centralità e l'importanza della persona, dell'apporto di ogni singolo individuo, nella condivisione delle competenze individuali, quale elemento fondante della crescita aziendale. Per questo, UNISTARA si impegna a garantire un ambiente di lavoro in grado di tutelare e valorizzare ogni singola persona.

UNISTARA non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso, riconoscendo l'assoluto valore dei princìpi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana. Tali princìpi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere o che siano contrari ai princìpi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali princìpi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

UNISTARA contrasta ogni fenomeno di caporalato e garantisce che ogni contratto d'appalto assicuri la regolarità contributiva e salariale di ogni lavoratore.

UNISTARA rifiuta qualsiasi forma di sfruttamento di lavoro irregolare e garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di immigrazione, richiedendo il medesimo impegno anche da parte dei propri collaboratori, fornitori o partner. In virtù di tali princìpi, UNISTARA, nei rapporti che concernono l'assunzione o l'avanzamento di carriera del personale, basa le proprie valutazioni esclusivamente sul

merito, sulla competenza, sulla capacità professionale e sulla corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona, in coerenza con le procedure definite.

Inoltre, UNISTARA si impegna a non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative commerciali e rapporti contrattuali.

5.2 Rispetto della legge, dei regolamenti e dei princìpi etici

UNISTARA si impegna e si obbliga a comportamenti virtuosi, nel rispetto delle leggi e di ogni regolamento. L'impegno e l'obbligo sono assunti da tutti i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i professionisti, i consulenti e gli interlocutori che a qualsiasi titolo agiscono per conto di UNISTARA. Tutti devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione. In particolare, UNISTARA, nelle persone indicate, si impegna e si obbliga a comportamenti e condotte che non integrino reati. La relazione di UNISTARA con Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni deve far sì che il rispetto della legge parta dalla giusta consapevolezza delle normative, anche locali, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti, soprattutto relativamente agli appalti pubblici, alle gare e agli schemi contrattuali che caratterizzano la vita della Pubblica Amministrazione.

5.3 Tutela dell'ambiente

UNISTARA promuove una cultura rispettosa dell'ambiente, a partire dal suo significato profondo di ciò che ci accoglie: ne consegue che tutelare l'ambiente significa tutelare la crescita e la salute delle persone e creare migliori condizioni per il futuro delle nuove generazioni. Riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 e dall'art.41 della Costituzione, UNISTARA pone la tutela ambientale quale presupposto primario nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali di ogni nuovo processo, prodotto o servizio offerto.

UNISTARA crede nel valore profondo della ricerca industriale e tecnologica finalizzati al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita, nella consapevolezza che la propria attività è al servizio della collettività e del bene comune. UNISTARA crede che la tutela ambientale necessiti di informazione corretta, di formazione ed educazione delle persone, di adeguato coinvolgimento dei cittadini e per questi motivi investe in comunicazione ambientale e in ricerca comunicativa. UNISTARA e tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad attenersi a comportamenti non vietati dalle leggi di tutela ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006, alle norme previste in materia nel codice penale ed alle norme specifiche di settore. UNISTARA rispetta il paesaggio e i beni culturali, quali beni che non possono essere sacrificati in nome dell'attività produttiva.

5.4 Qualità - Integrità

La qualità è un valore imprescindibile. Per questo UNISTARA la pretende da se stessa, attraverso un processo di qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015, e dai propri interlocutori. UNISTARA è una realtà integra che si fonda sulla consapevolezza che qualità e affidabilità costituiscono le basi per un solido e corretto sviluppo aziendale. La credibilità di UNISTARA deve fondarsi sulla reputazione che si guadagna nel tempo solamente grazie a comportamenti integri, coerenti e qualitativamente inappuntabili. Onestà, integrità e qualità sono strettamente connesse tra loro.

5.5 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

UNISTARA riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro quali obiettivi assolutamente prioritari, da mantenere quotidianamente e rispetto ai quali investire tutte le risorse necessarie, senza limiti di spesa. La tutela del lavoro trova nella prevenzione degli infortuni e delle malattie una applicazione dei princìpi generali sanciti dagli articoli 4, 32 e 35 della Costituzione. UNISTARA garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza e assicura che gli incarichi attribuiti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.

In una costante ottica di prevenzione dei rischi, UNISTARA si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. A tal fine, UNISTARA ispira la propria attività ai seguenti princìpi:

a. combattere i rischi alla fonte e valutare quelli che non possono essere evitati;

b. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;

c. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

d. programmare adeguatamente la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

e. riconoscere priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

f. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;

g. investire in ricerca per il mantenimento dei massimi standard di sicurezza.

In UNISTARA, tutti, sia i livelli apicali che quelli operativi, devono attenersi ai predetti princìpi.

5.6 Trasparenza e veridicità nella gestione dei flussi finanziari, nelle operazioni societarie e nei bilanci

UNISTARA garantisce il pieno rispetto dei princìpi di trasparenza e veridicità. A tal fine, si impegna affinché ogni operazione e ogni attività, anche infra gruppo, sia lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali. La trasparenza impone non solo il rispetto di princìpi e di valori etici, ma anche la messa in atto di modalità che consentano a tutti gli interlocutori di potere disporre delle informazioni necessarie per poterne ricostruire l'operato. Pertanto ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti a UNISTARA, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni. UNISTARA imposta la propria organizzazione sul rispetto della legge e dei princìpi della trasparenza finanziaria, del commercio pulito e della buona amministrazione e si impegna a rispettare tutte le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, auto riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro

o beni di dubbia provenienza. I princìpi di trasparenza e veridicità si estrinsecano anche nel dovere di UNISTARA di diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli. Pertanto è fatto divieto nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria di UNISTARA, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto. Anche i bilanci delle singole società controllate e il bilancio consolidato devono sempre rispondere ai suddetti princìpi. UNISTARA contrasta ogni fenomeno di truffa relativa ai pagamenti.

5.7 Trasparenza in caso di conflitto d'interessi.

La realtà di UNISTARA richiede che ogni operazione sia trasparente e non comporti conflitto di interessi tra società o tra singoli collaboratori e le società stesse. Devono essere evitate attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di UNISTARA. Tutti i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno di UNISTARA al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'azienda. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Amministratore Delegato, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

5.8 Rispetto e tutela del mercato.

Per UNISTARA è fondamentale che il mercato si caratterizzi in modo corretto e leale per tutti gli operatori industriali, nello spirito di quanto sancito dall'art. 41 della Costituzione. L'utilità sociale è principio fondamentale dell'attività di UNISTARA anche in relazione all'oggetto del proprio mercato che concerne la tutela ambientale. L'effettiva libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti di qualità, può essere assicurata solo con comportamenti che si conformino ai princìpi etici del presente Codice. Occorre osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

5.9 Rispetto della concorrenza

UNISTARA rispetta ogni forma di lecita concorrenza, non mette in atto pratiche di concorrenza sleale e ogni sua società è impegnata a svolgere trattative commerciali nel rispetto delle prerogative altrui, senza falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti. E' vietata qualsiasi attività che possa manifestare l'intenzione di corrompere una società fornitrice o cliente. UNISTARA è convinta che solo la qualità dei propri prodotti possa determinare la crescita del proprio mercato.

5.10 Rispetto e tutela della proprietà industriale e divieto di contrabbando

UNISTARA investe costantemente in Ricerca nella consapevolezza che nuove idee siano fondamentali per lo sviluppo industriale e si sono impegna ad attuare nuovi progetti nel pieno rispetto della

normativa a tutela della proprietà industriale, dei marchi e dei brevetti. UNISTARA vieta ogni comportamento che possa integrare forme di concorrenza sleale o che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o del commercio e garantisce il rispetto di ogni legge vigente in materia. E' altresì vietata ogni condotta che possa integrare o agevolare reati di contrabbando.

5.11 Tutela della Riservatezza.

UNISTARA tutela la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui dipendenti e i collaboratori possono trovarsi in possesso e considera la riservatezza quale elemento fondamentale per rafforzare la fiducia che la clientela ripone in UNISTARA. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su ricerche, informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e di UNISTARA. A tale principio i dipendenti e/o collaboratori di UNISTARA sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto. UNISTARA pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni.

5.12 Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico e tutela del diritto d'autore

UNISTARA vieta un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia finalizzato all'utilità sociale e che non sia rispettoso delle persone, della loro dignità e del contesto ambientale in cui vivono.

UNISTARA garantisce il rispetto della normativa posta a tutela del diritto d'autore e vieta qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, condannando altresì qualsiasi comportamento teso a duplicare programmi privi della necessaria licenza.

5.13 Correttezza, trasparenza e doveri nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I princìpi che informano e plasmano le relazioni quotidiane con la Pubblica Amministrazione sono e devono essere quelli della trasparenza, della correttezza e dell'onestà. Più ancora che per altri ambiti operativi, la dimensione relazionale con gli enti pubblici e le autorità ad essi collegate deve essere caratterizzata dal dovere, inteso quale obbligo assoluto di mantenere comportamenti in linea con i citati princìpi etici e con la reputazione di UNISTARA. In nessun modo detto dovere deve venire meno nelle relazioni con i dirigenti, i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici. Allo stesso modo, UNISTARA deve agire nei rapporti politici ed istituzionali con Presidenti, Sindaci, assessori e, in generale, con il corpo politico. Le persone incaricate da UNISTARA di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o un qualsivoglia rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, devono essere fornite di esplicito mandato da ogni singola società. Gli incaricati devono relazionarsi con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione in base ai ricordati princìpi di onestà, correttezza

e trasparenza. Non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne le decisioni, né tenere comportamenti sconvenienti o illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione. Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dall'amministratore delegato o dal responsabile della funzione preposta. Le persone incaricate da UNISTARA alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione per invio di documentazione e/o dichiarazioni, richiesta di autorizzazioni, partecipazione a gare d'appalto, etc. devono verificare che vi siano i presupposti della singola società per una corretta partecipazione ai bandi pubblici e che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette. Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione. Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. In tutti questi casi, i princìpi summenzionati comportano l'assoluto divieto a far ricorso o a presentare istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi. E' inoltre vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, per far dare o promettere indebitamente, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

5.14 Osservanza delle disposizioni delle Autorità pubbliche di vigilanza

UNISTARA deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività. Laddove sia necessario fornire dichiarazioni o documentazione nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, si devono applicare i princìpi di veridicità, completezza e trasparenza.

5.15 Collaborazione con gli Organi della Giustizia

UNISTARA ha il dovere di riscontrare le richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

5.16 Correttezza nelle Relazioni con i Clienti

UNISTARA si conforma, nei rapporti coi clienti, ai princìpi di correttezza, onestà e trasparenza. UNISTARA trasmette alle proprie controparti commerciali informazioni commerciali che permettano alle stesse di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso. I dati riferiti alla realtà di UNISTARA vengono trasmessi in modo che da non risultare alterati o mendaci. UNISTARA si astiene durane la fase delle trattative commerciali dal porre in essere condotte volte esclusivamente a condizionare illecitamente la volontà dei clienti. La condivisione della cultura ambientale espressa da UNISTARA costituisce un elemento importante per una relazione orientata alla sostenibilità dello sviluppo.

5.17 Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori

UNISTARA definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, non solo nel rispetto delle normative vigenti e dei princìpi del presente Codice, ma anche avendo attenzione ai migliori standard qualitativi dei beni e dei servizi richiesti. Il fornitore di beni o servizi deve garantire la provenienza del suo prodotto, l'assoluta qualità dello stesso, l'esperienza e la competenza professionali, necessari a garantire che nello svolgimento della propria attività vengano assicurate la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed il rispetto dell'ambiente. Ogni fornitore dovrà obbligarsi, in particolare, a contrastare i fenomeni di evasione fiscale e di caporalato In virtù di tali princìpi, i partner vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

5.18 Correttezza nelle attività di promozione e comunicazione

UNISTARA investe in attività di promozione e comunicazione al fine di far conoscere il proprio marchio e la cultura ambientale che impronta i prodotti e le attività industriali. In tal senso è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, rispettando i princìpi etici contabili contenuti nel presente codice e previsti dalla legge, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse aziendale. In nessun caso un contributo o una sponsorizzazione devono essere finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che sia illecito o non opportuno perché contrario ai princìpi del presente Codice.

I rapporti con i media devono essere improntati al rispetto del corretto diritto all'informazione. Ogni informazione o comunicazione deve essere e rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone. Le informazioni afferenti all'azienda e dirette ai media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

5.19 Trasparenza nella gestione delle regalie

A tutti i dipendenti e collaboratori di UNISTARA è fatto divieto di effettuare o accettare regali che possano comportare un condizionamento del servizio ricevuto o svolto. In particolare, eventuali omaggi non devono eccedere la normale prassi commerciale e devono essere commisurati al tenore di vita del donatore e del destinatario. Non è pertanto ammessa alcuna forma di regalo, di cortesia, o di favore che possano essere anche solo potenzialmente rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi fase dell'attività commerciale di UNISTARA. Tale principio – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio, o di cortesia. In caso di dubbio occorre sempre avvertire il proprio superiore o l'amministratore delegato. Le stesse regole e cautele devono operare in caso di inviti per pranzi, viaggi ed eventi in generale. Tutti i destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a respingere, e non effettuare, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici e tali princìpi non possono essere elusi tramite soggetti terzi. Sono fatte salve eventuali regole più restrittive previste ai sensi della "Policy etica e compliance" ovvero, secondo il caso, ai sensi di eventuali policy specifiche adottate dal Gruppo

IPCOM; in caso di sovrapposizioni o incompatibilità, la regola contenuta nella policy maggiormente rigorosa prevale.

5.20 Gestione dei flussi finanziari, degli adempimenti societari e degli adempimenti fiscali e tributari

UNISTARA assicura liceità, correttezza e veridicità di ogni operazione contabile, attraverso condotte documentate e verificabili, nel rispetto dei princìpi di trasparenza, segregazione di ruoli, tracciabilità e delle normative specifiche al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, ricettazione, nonché di autoriciclaggio. Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta. UNISTARA rispetta tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria. Massima deve essere l'attenzione riposta nella predisposizione del bilancio e degli altri documenti contabili, nel rispetto dei princìpi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato. UNISTARA ribadisce come sia obbligatorio, nei processi di fatturazione e di elaborazione della documentazione rilevante ai fini fiscali, che i dati rappresentati siano sempre veritieri e in tutto corrispondenti alle operazioni materialmente eseguite. E' inoltre fatto obbligo a tutti i Destinatari, per quanto di competenza, di adempiere a tutti gli obblighi fiscali e tributari applicabili, di conservare con cura tutta la documentazione rilevante ai fini fiscali, astenendosi dall'occultarla, distruggerla o alterarla. Tutti i destinatari del Codice Etico devono garantire la veridicità dei dati forniti e la loro completezza, fornendo le opportune evidenze per consentire la verifica dei suddetti dati e delle relative operazioni. I princìpi esposti in questo paragrafo si applicano anche a tutti i terzi che a qualsiasi titolo vengano coinvolti nelle attività contabili della Società.

6. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

6.1 Diffusione, comunicazione ed efficacia del Codice

UNISTARA si impegna alla diffusione, interna ed esterna, del presente Codice Etico, portandolo a conoscenza di tutti i Destinatari, comunque coinvolti nella missione aziendale, mediante apposite attività di comunicazione e formazione, quali affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e pubblicazione sul sito aziendale.

Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, UNISTARA si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il rispetto dei princìpi enunciati nel Codice Etico. Chiunque, agendo in nome o per conto di UNISTARA, entri in contatto con soggetti terzi con i quali si intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuto ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di richiedere il rispetto dei princìpi del Codice, laddove verifichi che ve ne sia la necessità.

6.2 Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente e collaboratore di UNISTARA è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel presente Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno. Chiunque abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicarlo solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane.

I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;

- rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;

- collaborare con UNISTARA in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ai dirigenti ed ai responsabili di funzione è, inoltre, richiesto di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla loro responsabilità;

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;

- riferire tempestivamente al Responsabile Risorse Umane ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

6.3 Controlli interni

UNISTARA promuove l'esercizio del controllo quale pratica virtuosa a garanzia del lavoro dei singoli e della operatività dell'azienda quale bene collettivo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Il controllo sarà inoltre garantito dall'Organismo di Vigilanza.

6.4 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e Whistleblowing

Il controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante, viene garantito dall'Organismo di Vigilanza, la cui nomina è prevista dagli artt.6-7 del medesimo decreto. Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice Etico venga a conoscenza di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di violazioni, anche potenziali, del Modello e del Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, deve, a tutela dell'integrità della Società, farne tempestiva segnalazione circostanziata, all'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, può essere effettuata con le seguenti modalità:

➢ tramite le seguenti caselle di posta elettronica, accessibili al solo Organismo di Vigilanza:

- odv@unistara.com per UNISTARA SPA,

➢ tramite lettera da inviare alla c.a. dell'Organismo di Vigilanza c/o UNISTARA S.p.A., Piazza Raffaele Rossetti 3 int. 1, 16129 Genova (GE);

➢ tramite la piattaforma whistleblowing https://whistleblowing4you.ausind.it/unistara/ quando la segnalazione riguarda presunte violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24, di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937.

Detti canali sono in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti. L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo. Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. E' onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

6.5 Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, UNISTARA adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove espressamente previsto, provvedimenti disciplinari, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, che possono giungere sino all'allontanamento dalla società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

7. Disposizioni finali

7.1 Conflitto con il Codice e con altre procedure di Gruppo

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

In caso di conflitto tra anche una sola delle disposizioni del presente Codice e disposizioni previste in regolamenti e/o Policy adottate dal Gruppo del quale è parte la società, queste ultime prevarranno se maggiormente stringenti o più rigorose, fermo restando che, in tal caso, l'organo amministrativo della Società provvederà ad adeguare tempestivamente, a seguito della rilevazione di un eventuale contrasto, i contenuti del presente Codice ai contenuti delle policy del Gruppo.

7.2 Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione. Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto, …….. dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico. Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i princìpi e le regole di condotta contenute nel presente Codice. Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firmato: _____

Nome e Cognome: _____

Data: _____